

## Zarządzenie nr 4/2024

z dnia 31 grudnia 2024 roku

### w sprawie sposobu przekazywania kart uodpornienia do podmiotu leczniczego Centrum Medycznego Goldenmed

Zarządzenie Prezesa Zarządu – Witolda Łachnowicza z dnia 2024-12-31 w sprawie sposobu przekazywania kart uodpornienia do podmiotu leczniczego INWEST MED SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ prowadzącego zakład leczniczy pod nazwą Centrum Medycznego Goldenmed z oddziału noworodkowego lub innego podmiotu leczniczego w przypadku zmiany świadczeniodawcy.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, zarządza się co następuje:

#### § 1.

1. Nadzór nad stanem zaszczepienia przeciwko wybranym chorobom zakaźnym poszczególnych grup osób objętych obowiązkiem szczepień oraz nadzór nad wykonaniem tego obowiązku przez osoby do tego zobowiązane jest prowadzony w oparciu o dane ze zbioru oryginalnych kart uodpornienia znajdujących się w zakładzie leczniczym Centrum Medycznym Goldenmed.
2. Karta uodpornienia stanowi indywidualną wewnętrzną dokumentację medyczną zakładu leczniczego dotyczącą przeprowadzonych szczepień ochronnych, przeznaczoną na potrzeby zakładu udzielającego świadczeń zdrowotnych, zgodnie z §2 ust. 2 pkt. 1 oraz ust. 3 pkt. 8 rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania. Karta uodpornienia jest również dokumentem składającym się na zbiór kart uodpornienia przedstawiający stan zaszczepienia populacji przeciwko chorobom zakaźnym i potwierdzającym dla potrzeb nadzoru wykonanie obowiązku szczepień.

#### § 2.

1. Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.2024.924 tj., z późn. zm.) obowiązek założenia karty uodpornienia nowonarodzonemu dziecku spoczywa na osobie wydającej zaświadczenie o urodzeniu żywym. Założona karta uodpornienia po wypisaniu noworodka z oddziału noworodkowego jest następnie przekazywana przez Oddział Noworodkowy do wybranego przez rodziców/opiekunów dziecka świadczeniodawcy sprawującego podstawową opiekę zdrowotną, który umieszcza w niej kolejne wpisy dotyczące przeprowadzonych przez ten zakład szczepień ochronnych.

2. W przypadku zmiany świadczeniodawcy udzielającego świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej do wybranego przez rodziców/opiekunów dziecka zakładu leczniczego, każdorazowo za świadczeniobiorcą powinna zostać przekazana oryginalna karta uodpornienia.
3. Kwestia przekazania obowiązku przekazania nowemu świadczeniodawcy za pokwitowaniem oryginału karty uodpornienia została określona w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. 2023 poz. 2077).
4. Zgodnie z art. 27 pkt. 3 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta możliwe jest wydanie, oryginału dokumentacji medycznej wewnętrznej, nowemu podmiotowi lub organowi do tego uprawnionemu na podstawie odrębnych przepisów - na żądanie tego podmiotu lub organu za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem jej zwrotu po wykorzystaniu. Podmiotami i organami, którym można na ich wniosek przekazać oryginał dokumentacji medycznej wewnętrznej z pokwitowaniem odbioru i zastrzeżeniem jej zwrotu po wykorzystaniu są:
  - organy władzy publicznej, organy samorządu zawodowego medycznego, konsultanci krajowi i wojewódzcy (tj. organy upoważnione do sprawowania nadzoru i kontroli wykonywania szczepień);
  - sądy prokuratorzy, rzecznicy odpowiedzialności zawodowej, lekarze sądowi, wojewódzkie komisje ds. orzekania o zdarzeniach medycznych;
5. Przekazanie kart uodpornienia powinno odbywać się w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zawartych w dokumencie oraz przy zastosowaniu odpowiednich środków zabezpieczających tą dokumentację.
6. Przekazanie kart uodpornienia do nowego podmiotu leczniczego odbywa się w następujący sposób:
  - bezpośrednio przez rodziców/opiekunów dziecka podczas zapisu dziecka (jeśli są w posiadaniu karty uodpornienia dziecka);
  - poprzez zobowiązanie się rodziców/opiekunów dziecka do powiadomienia poprzedniego świadczeniodawcy o konieczności przekazania karty uodpornienia do nowego świadczeniodawcy (Załącznik 1);
  - na podstawie wniosku rodziców/opiekunów dziecka do poprzedniego świadczeniodawcy o przekazanie karty uodpornienia do nowego świadczeniodawcy (Załącznik nr 2);
  - na podstawie wniosku nowego świadczeniodawcy o przekazanie karty uodpornienia, po wcześniejszym ustaleniu z poprzednim świadczeniodawcą posiadającego kartę uodpornienia (Załącznik nr 3);
7. Według opinii Głównego Inspektora Sanitarnego właściwe są następujące sposoby przekazywania karty uodpornienia, za pośrednictwem:

- operatora pocztowego świadczącego powszechne usługi pocztowe, przesyłką rejestrowaną (poleconą) - Prawo pocztowe (Dz.U. 2024 poz. 1371);
  - przesyłką kurierską świadczoną przez operatora świadczącego usługi pocztowe inne niż powszechne wpisanego do rejestru operatorów pocztowych - Prawo pocztowe (Dz.U. 2023 poz. 1640)
  - bezpośrednio w siedzibie podmiotu leczniczego osobie przeprowadzającej szczepienia.
8. W przypadku szczepienia małoletniego w innej placówce rodzic/opiekun dziecka wypełnia oświadczenie o niewykonaniu szczepień w podmiocie leczniczym Centrum Medycznego Goldenmed (Załącznik 4).
9. W przypadku przekazywania oryginału karty uodpornienia jest pozostawienie w dokumentacji medycznej wewnętrznej dowodów potwierdzających przekazanie oryginału karty uodpornienia nowemu świadczeniodawcy oraz sporządzenie kopii przekazanej karty uodpornienia. W przypadku zaginięcia karty uodpornienia możliwe będzie odtworzenie utraconej karty uodpornienia.

### § 3.

Traci moc Zarządzenie nr 1/2018 z dnia 1 września 2018 roku.

### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

**PREZES ZARZĄDU**  
**INWEST MED Sp. z o.o.**

**Witold Łachnowicz**

